

PROPOSIÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO NO SIGAA

ATENÇÃO:

- Este formulário é apenas uma forma de auxiliá-lo(a), caso queira, para planejar projetos de extensão no SIGAA e **NÃO DEVE** ser utilizado para abrir o processo no SEI.
- Esse processo **NÃO SUBSTITUI O REGISTRO NO SIGAA**. A formalização de atividades de Extensão deve ser feita no SIGAA.
- Acreditamos que, fazendo um levantamento previamente a partir deste formulário-rascunho, o cadastro no sistema será facilitado;
- Outros dados podem ser solicitados no sistema a partir das opções selecionadas em determinados campos;
- Certifique-se de acessar os manuais do novo sistema e contatar o Decanato de Extensão (DEX) ou nossa equipe caso tenha alguma dúvida quanto ao sistema.

DADOS GERAIS DA AÇÃO

Título:

Ano:

Período de realização: ___/___/___ a ___/___/___ (finalização máxima: 31/12 do ano em questão)

Área de Conhecimento CNPQ (selecionar apenas uma):

- Ciências Agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Ciências da Saúde
- Engenharias
- Linguística, Letras e Artes
- Outra

Abrangência (selecionar apenas uma):

- Internacional
- Local
- Nacional
- Não informado
- Regional

Área temática de Extensão (selecionar apenas uma):

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Território
- Trabalho

Coordenador:

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:

() SIM () NÃO

*Se SIM, qual?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:

() SIM () NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:

() SIM () NÃO

Responsável Pela Ação:

E-mail do Responsável:

Contato do Responsável (telefone):

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo (é possível selecionar mais de um):

- () Erradicação da pobreza
- () Fome zero e agricultura sustentável
- () Saúde e bem-estar
- () Educação de qualidade
- () Igualdade de gênero
- () Água potável e saneamento
- () Energia limpa e acessível
- () Trabalho decente e crescimento econômico
- () Indústria, Inovação e Infraestrutura
- () Redução das desigualdades
- () Cidades e comunidades sustentáveis
- () Consumo e produção responsáveis
- () Ação contra a mudança global do clima
- () Vida na água
- () Vida terrestre
- () Paz, justiça e instituições eficazes
- () Parcerias e meios de implementação

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno:

Quantificar Público Alvo Interno:

Discriminar Público Alvo Externo:

Quantificar Público Alvo Externo:

Total de participantes estimado:

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado:

Município:
Espaço de realização:

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

- Auto-financiado
- Financiado pela UnB
- Financiamento externo

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente:

Executor Financeiro:

Unidade Co-executora externa:

Unidade(s) Co-Executoras:

DADOS DO PROJETO

Resumo do projeto:

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

Palavras-chave:

(Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.)

Justificativa:

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação. Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explicite também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UnB em geral.)

Fundamentação Teórica do projeto:

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

Metodologia de desenvolvimento do projeto:

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

Referências: Ref. Bibliográficas do projeto, etc.

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

Objetivos Gerais:

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

Resultados Esperados:

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

MEMBROS DA EQUIPE DE EXTENSÃO

É possível adicionar membros da equipe selecionando uma das seguintes categorias. Para cada uma delas, alguns dados precisam ser informados.

DOCENTE (servidor da FUB):

- Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);

- Função (selecionar apenas uma):

- Analista de operações
- Assessor
- Auxiliar técnico
- Avaliador
- Colaborador
- Coordenador
- Coordenador adjunto
- Instrutor/ supervisor
- Ministrante
- Orientador
- Simposiasta
- Tutor

- Permitir gerenciar participantes?

SIM NÃO

TÉCNICO ADMINISTRATIVO (servidor da FUB):

- Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);

- Função (selecionar apenas uma):

- Analista de operações
- Assessor
- Auxiliar técnico
- Avaliador
- Colaborador
- Coordenador
- Coordenador adjunto
- Instrutor/ supervisor
- Ministrante
- Orientador
- Simposiasta
- Tutor

- Permitir gerenciar participantes?

SIM NÃO

DISCENTE (da UnB):

- Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);

- Função (selecionar apenas uma):

- Aluno(a) bolsista
- Aluno(a) voluntário(a)
- Colaborador(a)
- Consultor de projeto
- Gerente de projeto
- Ministrante
- Monitor(a)
- Ouvinte

- PARTICIPANTE EXTERNO** (o participante precisa ter efetuado cadastro no SIGAA previamente):
- Nome completo: (digitar na barra de pesquisa e selecionar)
 - CPF:
 - () Sem CPF (estrangeiro)
 - E-mail:
 - Função (selecionar apenas uma):
 - () Analista de operações
 - () Assessor
 - () Auxiliar técnico
 - () Avaliador
 - () Colaborador
 - () Coordenador
 - () Coordenador adjunto
 - () Instrutor/ supervisor
 - () Ministrante
 - () Orientador
 - () Simposiasta
 - () Tutor
 - Formação: (escolaridade)
 - Instituição de origem do participante externo:

EQUIPE EXECUTORA

Nessa tela, devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados. Clicar em “+ Cadastrar atividade”

Descrição da atividade (nome da atividade):

Carga horária total da atividade:

Período da atividade: ___/___/___ a ___/___/___

Membros da atividade:

- Selecionar membro dentre aqueles cadastrados anteriormente;
- Informar a carga horária desse membro
- Clicar em “Adicionar membro”
- Repetir o processo se mais de um membro realizar a atividade
- Ficar atento(a) para que a soma das cargas dos membros seja equivalente à carga horária total da atividade informada;
- Por fim, “Adicionar atividade”.

ORÇAMENTO DETALHADO

Despesas possíveis (adicionar tantas quanto necessário):

- Diárias
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Material de consumo:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Passagens:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Pessoa física:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Pessoa jurídica:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Equipamentos:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:

ORÇAMENTO CONSOLIDADO

Para cada despesa adicionada anteriormente, especificar a fonte do recurso, dividindo-o, se necessário.

ANEXAR ARQUIVOS

Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.

ANEXAR FOTOS

Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.