

## PROPOSIÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO NO SIGAA

### ATENÇÃO:

- Este formulário é apenas uma forma de auxiliá-lo(a), caso queira, para planejar projetos de extensão no SIGAA e **NÃO DEVE** ser utilizado para abrir o processo no SEI.
- Esse processo **NÃO SUBSTITUI O REGISTRO NO SIGAA**. A formalização de atividades de Extensão deve ser feita no SIGAA.
- Acreditamos que, fazendo um levantamento previamente a partir deste formulário-rascunho, o cadastro no sistema será facilitado;
- Outros dados podem ser solicitados no sistema a partir das opções selecionadas em determinados campos;
- Certifique-se de acessar os manuais do novo sistema e contatar o Decanato de Extensão (DEX) ou nossa equipe caso tenha alguma dúvida quanto ao sistema.

## DADOS GERAIS DA AÇÃO

Título:

Ano:

Período de realização: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (finalização máxima: 31/12 do ano em questão)

Área de Conhecimento CNPQ (selecionar apenas uma):

- ☐ Ciências Agrárias
- ☐ Ciências Biológicas
- ☐ Ciências Exatas e da Terra
- ☐ Ciências Humanas
- ☐ Ciências Sociais Aplicadas
- ☐ Ciências da Saúde
- ☐ Engenharias
- ☐ Linguística, Letras e Artes
- ☐ Outra

Abrangência (selecionar apenas uma):

- ☐ Internacional
- ☐ Local
- ☐ Nacional
- ☐ Não informado
- ☐ Regional

Área temática de Extensão (selecionar apenas uma):

- ☐ Comunicação
- ☐ Cultura
- ☐ Direitos Humanos e Justiça
- ☐ Educação
- ☐ Meio Ambiente
- ☐ Saúde
- ☐ Tecnologia e Produção
- ☐ Território
- ☐ Trabalho

Coordenador:

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:

( ☐ ) SIM ( ☐ ) NÃO

\*Se SIM, qual?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:

( ☐ ) SIM ( ☐ ) NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:

( ☐ ) SIM ( ☐ ) NÃO

Responsável Pela Ação:

E-mail do Responsável:

Contato do Responsável (telefone):

## **OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo (é possível selecionar mais de um):

- ( ☐ ) Erradicação da pobreza
- ( ☐ ) Fome zero e agricultura sustentável
- ( ☐ ) Saúde e bem-estar
- ( ☐ ) Educação de qualidade
- ( ☐ ) Igualdade de gênero
- ( ☐ ) Água potável e saneamento
- ( ☐ ) Energia limpa e acessível
- ( ☐ ) Trabalho decente e crescimento econômico
- ( ☐ ) Indústria, Inovação e Infraestrutura
- ( ☐ ) Redução das desigualdades
- ( ☐ ) Cidades e comunidades sustentáveis
- ( ☐ ) Consumo e produção responsáveis
- ( ☐ ) Ação contra a mudança global do clima
- ( ☐ ) Vida na água
- ( ☐ ) Vida terrestre
- ( ☐ ) Paz, justiça e instituições eficazes
- ( ☐ ) Parcerias e meios de implementação

## **PÚBLICO ALVO DO PROJETO**

Discriminar Público Alvo Interno:

Quantificar Público Alvo Interno:

Discriminar Público Alvo Externo:

Quantificar Público Alvo Externo:

Total de participantes estimado:

## **LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Estado:

Município:  
Espaço de realização:

### **FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO**

- ( ) Auto-financiado
- ( ) Financiado pela UnB
- ( ) Financiamento externo

### **UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO**

Unidade Proponente:

Executor Financeiro:

Unidade Co-executora externa:

Unidade(s) Co-Executoras:

# DADOS DO PROJETO

**Resumo do projeto:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Palavras-chave:**

(Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.)

**Justificativa:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação. Inclua na justificativa os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem dos alunos de graduação e/ou pós-graduação vinculados ao projeto. Explicita também o retorno para os cursos de graduação e/ou pós-graduação e para os professores da UnB em geral.)

**Fundamentação Teórica do projeto:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Metodologia de desenvolvimento do projeto:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Referências:** Ref. Bibliográficas do projeto, etc.

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Objetivos Gerais:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

**Resultados Esperados:**

(escrever até 15000 caracteres, contando com espaços e pontuação)

## MEMBROS DA EQUIPE DE EXTENSÃO

É possível adicionar membros da equipe selecionando uma das seguintes categorias. Para cada uma delas, alguns dados precisam ser informados.

- ☐ **DOCENTE** (servidor da FUB):
  - Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);
  - Função (selecionar apenas uma):
    - ☐ Analista de operações
    - ☐ Assessor
    - ☐ Auxiliar técnico
    - ☐ Avaliador
    - ☐ Colaborador
    - ☐ Coordenador
    - ☐ Coordenador adjunto
    - ☐ Instrutor/ supervisor
    - ☐ Ministrante
    - ☐ Orientador
    - ☐ Simposiasta
    - ☐ Tutor
  - Permitir gerenciar participantes?  
☐ SIM ☐ NÃO
- ☐ **TÉCNICO ADMINISTRATIVO** (servidor da FUB):
  - Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);
  - Função (selecionar apenas uma):
    - ☐ Analista de operações
    - ☐ Assessor
    - ☐ Auxiliar técnico
    - ☐ Avaliador
    - ☐ Colaborador
    - ☐ Coordenador
    - ☐ Coordenador adjunto
    - ☐ Instrutor/ supervisor
    - ☐ Ministrante
    - ☐ Orientador
    - ☐ Simposiasta
    - ☐ Tutor
  - Permitir gerenciar participantes?  
☐ SIM ☐ NÃO
- ☐ **DISCENTE** (da UnB):
  - Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);
  - Função (selecionar apenas uma):
    - ☐ Aluno(a) bolsista
    - ☐ Aluno(a) voluntário(a)
    - ☐ Colaborador(a)
    - ☐ Consultor de projeto
    - ☐ Gerente de projeto
    - ☐ Ministrante
    - ☐ Monitor(a)
    - ☐ Ouvinte

- ☐ PARTICIPANTE EXTERNO (o participante precisa ter efetuado cadastro no SIGAA previamente):
  - Nome completo: (digitar na barra de pesquisa e selecionar)
  - CPF:
    - ( ) Sem CPF (estrangeiro)
  - E-mail:
  - Função (selecionar apenas uma):
    - ( ) Analista de operações
    - ( ) Assessor
    - ( ) Auxiliar técnico
    - ( ) Avaliador
    - ( ) Colaborador
    - ( ) Coordenador
    - ( ) Coordenador adjunto
    - ( ) Instrutor/ supervisor
    - ( ) Ministrante
    - ( ) Orientador
    - ( ) Simposiasta
    - ( ) Tutor
  - Formação: (escolaridade)
  - Instituição de origem do participante externo:

## EQUIPE EXECUTORA

Nessa tela, devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados. Clicar em “+ Cadastrar atividade”

Descrição da atividade (nome da atividade):

Carga horária total da atividade:

Período da atividade: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Membros da atividade:

- Selecionar membro dentre aqueles cadastrados anteriormente;
- Informar a carga horária desse membro
- Clicar em “Adicionar membro”
- Repetir o processo se mais de um membro realizar a atividade
- Ficar atento(a) para que a soma das cargas dos membros seja equivalente à carga horária total da atividade informada;
- Por fim, “Adicionar atividade”.

# ORÇAMENTO DETALHADO

Despesas possíveis (adicionar tantas quanto necessário):

- ☐ Diárias
  - Discriminação:
  - Quantidade:
  - Valor unitário:
- ☐ Material de consumo:
  - Discriminação:
  - Quantidade:
  - Valor unitário:
- ☐ Passagens:
  - Discriminação:
  - Quantidade:
  - Valor unitário:
- ☐ Pessoa física:
  - Discriminação:
  - Quantidade:
  - Valor unitário:
- ☐ Pessoa jurídica:
  - Discriminação:
  - Quantidade:
  - Valor unitário:
- ☐ Equipamentos:
  - Discriminação:
  - Quantidade:
  - Valor unitário:

## **ORÇAMENTO CONSOLIDADO**

Para cada despesa adicionada anteriormente, especificar a fonte do recurso, dividindo-o, se necessário.

## **ANEXAR ARQUIVOS**

Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.

## **ANEXAR FOTOS**

Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.