

PROPOSIÇÃO DE CURSOS OU EVENTOS DE EXTENSÃO NO SIGAA

ATENÇÃO:

- Este formulário é apenas uma forma de auxiliá-lo(a), caso queira, para planejar um curso ou evento de extensão no SIGAA e NÃO DEVE ser utilizado para abrir o processo no SEI.
- Esse processo **NÃO SUBSTITUI O REGISTRO NO SIGAA**. A formalização de atividades de Extensão deve ser feita no SIGAA.
- Acreditamos que, fazendo um levantamento previamente a partir deste formulário-rascunho, o cadastro no sistema será facilitado;
- Outros dados podem ser solicitados no sistema a partir das opções selecionadas em determinados campos;
- Certifique-se de acessar os manuais do novo sistema e contatar o Decanato de Extensão (DEX) ou nossa equipe caso tenha alguma dúvida quanto ao sistema.

DADOS GERAIS DA AÇÃO

Título:

Ano:

Período de realização: ___/___/___ a ___/___/___ (finalização máxima: 31/12 do ano em questão)

Área de Conhecimento CNPQ (selecionar apenas uma):

- Ciências Agrárias
- Ciências Biológicas
- Ciências Exatas e da Terra
- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Ciências da Saúde
- Engenharias
- Linguística, Letras e Artes
- Outra

Abrangência (selecionar apenas uma):

- Internacional
- Local
- Nacional
- Não informado
- Regional

Área temática de Extensão (selecionar apenas uma):

- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos e Justiça
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia e Produção
- Território
- Trabalho

Coordenador:

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:

() SIM () NÃO

*Se SIM, qual?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:

() SIM () NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:

() SIM () NÃO

Responsável Pela Ação:

E-mail do Responsável:

Contato do Responsável (telefone):

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo (é possível selecionar mais de um):

- () Erradicação da pobreza
- () Fome zero e agricultura sustentável
- () Saúde e bem-estar
- () Educação de qualidade
- () Igualdade de gênero
- () Água potável e saneamento
- () Energia limpa e acessível
- () Trabalho decente e crescimento econômico
- () Indústria, Inovação e Infraestrutura
- () Redução das desigualdades
- () Cidades e comunidades sustentáveis
- () Consumo e produção responsáveis
- () Ação contra a mudança global do clima
- () Vida na água
- () Vida terrestre
- () Paz, justiça e instituições eficazes
- () Parcerias e meios de implementação

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno:

Quantificar Público Alvo Interno:

Discriminar Público Alvo Externo:

Quantificar Público Alvo Externo:

Total de participantes estimado:

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado:

Município:

Espaço de realização:

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

- Auto-financiado
- Financiado pela UnB
- Financiamento externo

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente:

Executor Financeiro:

Unidade Co-executora externa:

Unidade(s) Co-Executoras:

DADOS DO CURSO/ EVENTO

Modalidade do curso (selecionar apenas uma):

- A distância
- Presencial
- Semi-Presencial

Tipo* do curso (selecionar apenas um):

- Aperfeiçoamento
- Atualização
- Capacitação
- Divulgação
- Mini curso

*Observar Art. 19 da Resolução CEX N. 01/2020:

Art. 19. Constituem cursos de extensão:

- I - Curso de iniciação ou divulgação;
- II - Curso de atualização;
- III - Curso de capacitação.

§1º O curso de **iniciação ou divulgação** tem como objetivo desenvolver noções introdutórias em determinada área do conhecimento ou divulgar conhecimentos técnicos, tecnológicos, científicos, artísticos e culturais, nas diversas áreas de conhecimento, possuindo carga horária mínima de 04 (quatro) horas a 30 (trinta) horas.

§2º O curso de **atualização** tem como objetivo a aquisição de novos conteúdos, habilidades ou técnicas científicas ou culturais relacionadas à determinada área de conhecimento, possuindo carga horária mínima de mais 30 (trinta) horas a 60 (sessenta) horas.

§3º O curso de **capacitação** tem como objetivo socializar conhecimentos sistematizados e divulgar técnicas na respectiva área de conhecimento, com vistas ao aprimoramento do desempenho profissional ou ao manejo mais adequado de procedimentos ou técnicas, possuindo carga horária mínima de mais de 60 (sessenta e uma) horas a 80 (oitenta) horas.

Previsão de número de vagas oferecidas:

Período do curso: ____/____/____ a ____/____/____ (finalização máxima: 31/12 do ano em questão)

Deseja cadastrar mini atividades?

- SIM
- NÃO

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo (escrever, sem limite de caracteres):

Palavras-chave (digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula):

Programação (escrever, sem limite de caracteres):

Objetivos gerais (escrever, sem limite de caracteres):

Resultados esperados (escrever, sem limite de caracteres):

MINI ATIVIDADES (apenas se tiver selecionado essa opção)

Título:

Tipo do curso (selecionar apenas uma opção):

- Mini curso
 Mini evento

Local:

Período: __/__/__ a __/__/__

Horário:

Carga horária:

Vagas:

Descrição (escrever, sem limite de caracteres):

MEMBROS DA EQUIPE DE EXTENSÃO

É possível adicionar membros da equipe selecionando uma das seguintes categorias. Para cada uma delas, alguns dados precisam ser informados.

- DOCENTE** (servidor da FUB):
 - Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);
 - Função (selecionar apenas uma):
 - Analista de operações
 - Assessor
 - Auxiliar técnico
 - Avaliador
 - Colaborador
 - Coordenador
 - Coordenador adjunto
 - Instrutor/ supervisor
 - Ministrante
 - Orientador
 - Simposiasta
 - Tutor
 - Permitir gerenciar participantes?
 SIM NÃO
- TÉCNICO ADMINISTRATIVO** (servidor da FUB):
 - Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);
 - Função (selecionar apenas uma):
 - Analista de operações
 - Assessor
 - Auxiliar técnico
 - Avaliador
 - Colaborador
 - Coordenador
 - Coordenador adjunto
 - Instrutor/ supervisor
 - Ministrante
 - Orientador
 - Simposiasta
 - Tutor
 - Permitir gerenciar participantes?
 SIM NÃO
- DISCENTE** (da UnB):
 - Nome completo (digitar na barra de pesquisa e selecionar);
 - Função (selecionar apenas uma):
 - Aluno(a) bolsista
 - Aluno(a) voluntário(a)
 - Colaborador(a)
 - Consultor de projeto
 - Gerente de projeto
 - Ministrante
 - Monitor(a)
 - Ouvinte

- PARTICIPANTE EXTERNO** (o participante precisa ter efetuado cadastro no SIGAA previamente):
- Nome completo: (digitar na barra de pesquisa e selecionar)
 - CPF:
 - () Sem CPF (estrangeiro)
 - E-mail:
 - Função (selecionar apenas uma):
 - () Analista de operações
 - () Assessor
 - () Auxiliar técnico
 - () Avaliador
 - () Colaborador
 - () Coordenador
 - () Coordenador adjunto
 - () Instrutor/ supervisor
 - () Ministrante
 - () Orientador
 - () Simposiasta
 - () Tutor
 - Formação: (escolaridade)
 - Instituição de origem do participante externo:

EQUIPE EXECUTORA

Nessa tela, devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados. Clicar em “+ Cadastrar atividade”

Descrição da atividade (nome da atividade):

Carga horária total da atividade:

Período da atividade: ___/___/___ a ___/___/___

Membros da atividade:

- Selecionar membro dentre aqueles cadastrados anteriormente;
- Informar a carga horária desse membro
- Clicar em “Adicionar membro”
- Repetir o processo se mais de um membro realizar a atividade
- Ficar atento(a) para que a soma das cargas dos membros seja equivalente à carga horária total da atividade informada;
- Por fim, “Adicionar atividade”.

ORÇAMENTO DETALHADO

Despesas possíveis (adicionar tantas quanto necessário):

- Diárias
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Material de consumo:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Passagens:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Pessoa física:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Pessoa jurídica:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:
- Equipamentos:
 - Discriminação:
 - Quantidade:
 - Valor unitário:

ORÇAMENTO CONSOLIDADO

Para cada despesa adicionada anteriormente, especificar a fonte do recurso, dividindo-o, se necessário.

ANEXAR ARQUIVOS

Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.

ANEXAR FOTOS

Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.